**Gebruiksplan Martinikerk Koudum**

Gemeente: Protestantse gemeente Koudum

Betreft gebouw: Martinikerk

Versie: tweede versie

Datum: 2 augustus 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Inhoud

[1 doel en functie van dit gebruiksplan 2](#_Toc42769401)

[**1.1** **doelstelling in het algemeen** 2](#_Toc42769402)

[**1.2** **functies van dit gebruiksplan** 2](#_Toc42769403)

[**1.3** **fasering** 2](#_Toc42769404)

[**1.4** **algemene afspraken** 2](#_Toc42769405)

[2 gebruik van het kerkgebouw 3](#_Toc42769406)

[3 concrete uitwerking 4](#_Toc42769407)

[**3.1** **Gerelateerd aan de samenkomst** 5](#_Toc42769408)

[3.1.1 Gebruik van de sacramenten 5](#_Toc42769409)

[3.1.2 Zang en muziek 5](#_Toc42769410)

[3.1.3 kerkenraad, diaconie en voorganger 5](#_Toc42769411)

[4 besluitvorming en communicatie 6](#_Toc42769412)

[**4.1** **Besluitvorming** 6](#_Toc42769413)

[**4.2** **Communicatie** 6](#_Toc42769414)

[5 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk 6](#_Toc42769415)

[**5.1** **Overige bijeenkomsten en vergaderingen** 6](#_Toc42769416)

[**5.2** **Bezoekwerk** 6](#_Toc42769417)

 **5.3.** **Koren in de kerk**

# doel en functie van dit gebruiksplan

**Hier beschrijft u als kerkelijke gemeente de algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan. Vul onderstaande tekst aan, zodat deze past bij uw eigen situatie.**

## **doelstelling in het algemeen**

Met dit gebruiksplan willen we:

* bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
* bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
* volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

## **functies van dit gebruiksplan**

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

## **fasering**

* Vanaf 2 augustus 2020 hervatten we de kerkdiensten. Hierbij rekenen we met een maximum van 100 personen (exclusief ‘medewerkers’) in het gebouw.

## **algemene afspraken**

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

* anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
* mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
* de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
* op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

# gebruik van het kerkgebouw

### Indeling van de zitplaatsen

Aantal personen dat deel kan nemen aan een kerkdienst Martinikerk te Koudum.

Indeling:

Kerkzaal beneden: Beide zijden 18 banken

 Middenschip 18 rijen keer 6 stoelen.

Kerkzaal beneden voorin: Beide zijden 3 banken

Galerij Kerk zijde organist: 1 bank. 1 à 2 personen.

Galerij Kerk andere zijde : 4 banken

### capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

BEIDE ZIJDEN BENEDEN:

Uitgaande van de anderhalve meter afstand kunnen

er per 2 banken maximaal 3 personen zitten en dan

wordt ervan uitgegaan dat in de 1e,3e,5e,7e,9e,11e,13e,

15e,17e bank 2 personen plaats nemen, die ook tot

één huishouden behoren. In de 2e.4e,6e,8e,10e,12e,

14e,16e,18e bank kan dan 1 persoon zitten.

De verdeling zal dan moeten zijn dat 2 personen aan

het begin in de bank gaan zitten en de bank met 1

persoon deze tegen de muur in de bank moet gaan

zitten.

Op deze wijze kunnen dan maximaal 27 personen in

banken op elke zijde zitten, dus totaal 54.

MIDDENSCHIP STOELEN:

Uitgaande van 18 rijen à 6 stoelen waarvan, gezien

de onderlinge afstand tussen de rijen, wij maar

gebruik kunnen maken van de helft dus 9 rijen

stoelen. In elke rij kunnen 3 personen met enige

aanpassing (los koppeling van stoelen )zitten.

Op deze wijze kunnen dan maximaal 27 personen

op de stoelen zitten.

ZIJBANKEN VOORIN:

Beide zijden zijn gelijk. Weerszijde 3 banken waarvan

er maar 2 kunnen worden gebruikt i.v.m. afstand. In

elke bank zit een vast tussenstuk dus we kunnen maar

8 gedeelten gebruiken.

In principe kunnen er in elk gedeelte 2 personen

zitten met dien verstande dat deze dan tot één

huishouding moeten behoren. Dit zou dus betekenen

dat er 16 personen kunnen zitten. Wanneer men niet

tot één huishouding behoort dan maar 1 persoon.

Op deze wijze kunnen er maximaal 16 personen of

minimaal 8 personen deze plaatsen bezetten.

GALERIJ:

Zijde organist 1 bank maximaal 2 personen.

Andere zijde 4 banken bij eenzelfde verdeling als beneden maximaal 7 personen.

In principe zijn er in de kerk totaal 54 + 27 + max 16 of min. 8 + 2 + 7 = rond de 100 plaatsen beschikbaar.

De dienstdoende ouderling / diaken kunnen dan achter het doophek in de daarvoor bestemde banken plaats nemen.

Echter wanneer er gebruik word gemaakt van die plaatsen hebben die personen geen zicht op de beamer.

# concrete uitwerking

**Protocol kerkbezoek**.

Aantallen bezoekers: Rekening houdend met de afstand van 1 ½ meter kunnen er in de kerk 100 mensen. Hiermee denken we dat er voldoende zitplaats zal zijn. Mocht de toeloop bij de eerste dienst boven verwachting uitkomen dan kan het zijn dat in de volgende diensten mogelijk wel gereserveerd zal moeten worden. Maar vooralsnog gaan we hier niet vanuit.

Gebruik maken van galerij: **Nee** tenzij de kerk vol is. Gebruik maken van wc`s. **Nee**, tenzij bij hoge nood (dan nadien schoonmaken !!!)

Gebruik maken van de garderobe. **Nee**, genoeg plek in de kerk.

Wijze van collecteren : **met schalen of mandjes.** Staan op de tafel. Collectegeld klaar hebben.

Plaats bepalen van de ambtsdragers : hangt af van plaatsen in de kerk. Maar in ieder geval een **liturgie op A4** voor de ambtsdragers.

**Koffie drinken na de dienst:** Er is sinds **9 augustus** weer koffiedrinken na de dienst in Op è Hichte met daarbij het in acht nemen van de **voorwaarden** namelijk ontsmetten handen, lijst bijhouden, er is 1 koffieschenker, niet van je plaats gaan. Ruimte is zo ingesteld dat er tussen iedereen anderhalve meter is.

**Actie`s vooraf:**

In de eerste instantie Coronacommissie:

Kerk klaarmaken d.w.z. plaklint, pijlen, desinfectans etc. door Coronacommissie.

Looppaden aanbrengen ( denk aan breedte – bij onvoldoende ruimte 1e zitplaats bank c.q. stoel vrijhouden. (coronacommissie)

stoelen klaar zetten/indelen ( kan ook plaats vinden na aanmelding i.v.m. samenstelling gezin / huisgenoten. (coronacommissie)

Sta tafel in hal i.v.m. reinigen handen ( reiniging middel en papierenhanddoekjes/tissues.)

1 ½ meter afstand kenmerken aanbrengen voor de kerk en in de hal

Benoemen van koster en coördinator of coördinator en gastvrouw / heer. ( Herkenbaar d.m.v. het dragen van een BHV hesje)

Het totale schoonmaken van de kerk en toilet na elke dienst door team schoonmakers.

**Op de Zondag** :

* Normale kosters werkzaamheden (koster)
* Coördinator in hal van de kerk stelt de vragen i.v.m. de triage.

1: Voelt u zich ziek ?

2: Hebt u koorts ?

3: Hoest u?

4: Hebt u ook keelpijn ?

5: Hebt u gezinsleden thuis die ziek zijn? Als dat zo is dan is het niet wenselijk de dienst bij te wonen.

Bijhouden registratie lijst/ check aanmeldingen

* Aanbrengen van desinfecterend / virus beschermend middel bij elke bezoeker door de coördinator. Statafel in hal met middel, doekjes en prullemand
* Begeleiden van bezoeker door gastvrouw / heer naar zitplaats via van te voren aangegeven looppad! (éénrichting verkeer):

**Looprichting :** via centrale hal en ingang rechts (zuidzijde) in de kerk aanhouden en dan voorlangs om de bezoekers te begeleiden naar hun zitplaats aan de noordzijde.

* **Na afloop Kerkdienst.** Gereguleerd de bezoekers via de aangebrachte looppaden begeleiden naar de uitgang door koster i.s.m. coördinator en gastvrouw/heer. Eerst het Middenschip en daarna de Noord en Zuidzijde via het aangegeven looppad.
* Schoonmaken kerk ( uitgebreid = banken – stoelen – spreekgestoelte – microfoons - preekstoel – wc`s – deurkrukken ( **kan eventueel op later tijdstip door schoonmaakploeg**)

**Vastleggen in logboek. (dag – datum – incl. coördinator**)

* Aandacht voor zitplaats organist en toetsenbord orgel. Organist zelf laten schoonmaken.

Bij de mededelingen ( afkondigingen) vooraf aan de dienst de volgende zaken aandacht geven:

Men dient na de dienst de kerk te verlaten via de pijlrichting en zich te houden aan de aanwijzingen. Graag vooraf geld of collectemunten paraat om in de schalen te doen.

**Zingen in de kerk:**

**Vanaf 2 augustus is het weer mogelijk om te zingen. Hiervoor is de landelijk aangereikte rekentool van de PKN gehanteerd die het mogelijk maakt, naast de eerder genoemde voorwaarden, dit op verantwoorde wijze te doen. Gemeente wordt opgeroepen ingehouden te zingen.**

 **Uitvaarten vanuit de kerk:** Wat betreft eventuele uitvaarten zijn er een aantal

 bepalingen: in principe is een uitvaart geen besloten bijeenkomst maar openbaar. De

 kerk is dan verantwoordelijk voor de gang van zaken d.w.z. de richtlijnen uit het

 gebruiksplan worden gehanteerd. Verder draagt de uitvaartorganisatie ook

 verantwoordelijk-heid en zal ze zoveel mogelijk in overleg met de betrokken familie

 zaken regelen zoals rond het condoleren, de plaatsverdeling in de kerk e.d.

## **Gerelateerd aan de samenkomst van een reguliere dienst.**

### Gebruik van de sacramenten

**Avondmaal**

Vooralsnog vieren we geen Heilig Avondmaal.

In het bijzondere geval van een Doopviering wordt de gang van zaken met familie en ambtsdragers vooraf afgestemd, om een veilige gang van zaken te waarborgen.

### Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. De muziek krijgt vorm in het luisteren naar orgelspel en het op uitnodiging (met gesloten mond) meeneuriën van een lied. Ook is het mogelijk dat muziek vanaf een geluidsbestand wordt afgespeeld.

### kerkenraad, diaconie en voorganger

* Namens de kerkenraad zijn twee ouderlingen en twee diakenen aanwezig
* Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie
* De ouderling leest de mededelingen vanaf lezenaar doophek.
* Ouderling geeft predikant geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik.
* Bij het uitgaan worden geen handen geschud.

# besluitvorming en communicatie

## **Besluitvorming**

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld in zijn vergadering van 16 juni 2020.

## **Communicatie**

Dit gebruiksplan is te vinden in de hal van de kerk en op de website van PG Koudum. Verder wordt de gemeente middels Kerknieuws op de hoogte gebracht.

In de publicatiekasten buiten de kerk hangt een samenvatting van de regels:

* Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
* Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
* Volg de aangewezen looproutes.
* Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
* Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
* Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
* Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

# overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

## **Overige bijeenkomsten en vergaderingen**

Voor wat betreft het gebruik van het gebouw ‘Op ‘e Hichte’ – op welke wijze dan ook – kunnen de bijeenkomsten van de werkgroepen doorgang vinden met dien verstande dat er GELIJKTIJDIG maar 1 bijeenkomst per dagdeel kan worden gehouden van voorlopig maximaal 7 personen. Deze bijeenkomst vindt dan ook plaats in de grote zaal. Dus in het ochtend -, middag- , of avonddagdeel.

Na afloop van de bijeenkomst wordt verwacht dat door een deelnemer van die bijeenkomst de gebruikte tafels worden gereinigd. De schoonmaak spullen staan op de balie van de keuken.

KERKENRAAD.

Op bovenstaande regeling van het houden van bijeenkomsten in Op ‘e Hichte zal in de maand Juni 1 uitzondering plaats vinden en dat is namelijk i.v.m. het houden van een kerkenraadsvergadering. Deze zal dan plaats vinden in de zalen 1 en 2 en de zalen worden ingericht op een wijze dat de 1.5 meter afstand in acht wordt genomen.

De totale afmetingen van de zalen zijn 15 bij 12 meter. Ervan uitgaande dat de kerkenraad uit max. 20 personen bestaat moet dit dus lukken.

## Bezoekwerk

Het bezoekwerk van de gemeente ligt stil zolang er sprake is van een reëel besmettingsrisico. Contact wordt onderhouden via telefoon, e-mail, WhatsApp en brief of kaart. Ook is een gesprek mogelijk op voldoende afstand in de buitenlucht, bijvoorbeeld tijdens een wandeling of in de tuin. Wanneer het besmettingsrisico voldoende is afgenomen wordt ruim bekendgemaakt dat het gewone bezoekwerk weer mogelijk is.

**5.3 Koren in de kerk.**

Vanaf 21 september is het weer de mogelijk voor koren om gebruik te maken van de Martinikerk. Hiervoor zijn specifieke afspraken gemaakt:

Afspraken bij gebruik Martinikerk door koren.

 september 2020

* De eindverantwoordelijkheid blijft bij de verhuurder. Daartoe worden twee toezichthouders aangesteld die lid zijn van het koor en van de kerkenraad.
* Huurder gaat akkoord met de afspraken zoals hier verwoord en is op de hoogte van het gebruiksplan van de kerk. (www.pknkoudum.nl) Zij dragen daar verantwoordelijkheid voor.
* De kerk wordt na elk gebruik schoongemaakt door de huurder volgens de geldende richtlijnen.
* Van de deelnemers wordt een lijst bijgehouden door de contactpersoon van het koor. Deze lijst elke keer overdragen aan de toezichthouder.
* Bij milde klachten zoals hoesten e.d. thuisblijven.
* In de hal van de kerk wordt er op toegezien door de toezichthouder (of iemand door de toezichthouder aangesteld)

dat iedere bezoeker z’n handen ontsmet.

* In de kerk worden de plaatsen met anderhalve meter tussenruimte gehanteerd.
* Er is een vaste looproute in de kerk uitgezet.
* Bij het weer verlaten van de kerk wordt erop toegezien dat die looproute wordt gevolgd, uiteraard met voldoende onderlinge

tussenafstand.

* Er is geen mogelijkheid voor catering.
* De huur is hetzelfde als in gebouw op ‘e Hichte.

De kerk maakt gebruik van een berekeningsmodel wat een indicatie geeft voor een verantwoord gebruik. Dit model heeft aangegeven dat er met maximaal 30 personen, 45 minuten gezongen kan worden. De bijeenkomst zal voorlopig dan ook maximaal een uur kunnen duren.